

## Teamassistent (m/w/d) für das Immobilienmanagement

**Arbeitgeber**  
WVB Centuria GmbH

### Beschreibung

Die WVB Centuria GmbH ist eine deutschlandweit tätige Hausverwaltung und betreut seit 20 Jahren sowohl institutionelle als auch private Kunden mit dem Schwerpunkt auf Wohnungs- und Gewerbeimmobilien. Derzeit verwalten wir mit über 60 Mitarbeitern am Hauptsitz in Berlin und an dem Standort in Halle (Saale) rund 8.300 Wohn- und Gewerbeeinheiten.

**Arbeitsort**  
Berlin, Halle

Entscheidend für unseren Erfolg sind unsere Mitarbeiter. In unserem Team pflegen wir ein ebenso professionelles wie offenes und kollegiales Miteinander.

Wir suchen engagierte, selbstständig arbeitende und serviceorientierte Persönlichkeiten mit Lust auf eine neue Herausforderung.

Kommen Sie zu uns und werden Teil des WVB Centuria Teams. Zur Unterstützung für unser Verwaltungsteam in Berlin und Halle suchen wir **einen Assistenten (m/w/d) für die Immobilienverwaltung (m/w/d)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

### Ihre Aufgaben

- Büroorganisation (Materialbestellung für Büros und Aufenthalts- sowie Sanitärräume)
- Erster Ansprechpartner für Mieter, Besucher, Handwerker und andere Dienstleister
- Annahme von Mängelanzeigen und Weiterleitung an den zuständigen Mitarbeiter
- Annahme von Anliegen rund um das Mietverhältnis
- Telefonischer Erstkontakt mit Mietern,

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation, Quereinsteiger willkommen
- Erfahrungen in der Immobilienbranche sind wünschenswert, aber keine Bedingung
- Als Teamplayer zeichnen Sie Flexibilität, Verbindlichkeit, Koordinations- und Verhandlungsgeschick, Verlässlichkeit, sowie Serviceorientierung aus
- Unternehmerisches Denken und Verhandlungsgeschick sind keine Fremdwörter für Sie
- Selbstständiges sowie kostenbewusstes Handeln
- Gute EDV-Kenntnisse wären toll

### Unser Angebot

- Arbeiten in einem motivierten Team
- Fundierte, praxisorientierte Einarbeitung
- Moderne Büroausstattung
- Eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Aufgaben in einem

wachsenden Unternehmen

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- flache Hierarchie, kurze Entscheidungswege

## **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Sende noch heute Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse) unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deinem möglichen Einstiegsdatum gern über den Button \“jetzt bewerben\“.

**oder schriftlich an:**

WVB Centuria GmbH  
z.H. Marion Vollmer  
Herrenstraße 20  
06108 Halle (Saale)